

令和元年 11 月 15 日（金）  
介養協事務局

## メールアドレス登録手順

日本介護福祉士養成施設協会事務局から会員校の皆様へ電子メールにより事務連絡等をお送りするためのメールアドレスの登録・配信解除等の手順は次のとおりです。

- 新規に登録する場合は「1 登録」の手順のみを行ってください。
- 各会員校におかれては最低 1 個のメールアドレスの登録をお願いします。
- 1 会員校当たり 10 個までの電子メールアドレスを登録できます。

### 1 登録

新規に登録する場合は、次のアドレスのページを開いて登録してください。

<https://sv3.mgzn.jp/sys/reg.php?cid=P801446>

登録する項目は次のとおりです。

- e-mail : 登録するメールアドレスを記入してください
- お名前 : お名前（学科等の組織のメールアドレスの場合は組織名）を記入してください
- 会員番号 : 介養協会員名簿記載の会員番号を記入してください
- ブロック : 該当するブロックを選択してください
- 都道府県 : 該当する都道府県を選択してください
- 養成施設名 : 介護福祉士養成施設の名称を記入してください
- 学科名 : 学科名を記入してください

登録が終了すると「3 メールアドレス以外の登録項目の修正」で使用するパスワードが記載されているメールが、登録したメールアドレス宛てに送信されます。

1 校当たり 2 以上のメールアドレスを登録する場合は、上記の新規登録のアドレスのページを開いて、再度項目を入力してください。メールアドレス以外の項目は、同一校の他のメールアドレスで入力した項目と重複しても結構です。

## 2 メールアドレスの修正

登録したメールアドレスを修正する場合は、次のアドレスのページを開いてメールアドレスの修正をしてください。

<https://sv3.mgzn.jp/sys/upd.php?cid=P801446>

## 3 メールアドレス以外の登録項目の修正

登録した項目のうち、メールアドレス外の登録項目を修正する場合は、次のアドレスのページを開いて、登録したメールアドレスと、登録した際のメールに記載されているパスワードでログインし、「属性編集」から登録した項目の修正をしてください。

<https://sv3.mgzn.jp/member/login.php?cid=P801446>

※パスワードを忘れた場合

上記のアドレスのページを開いて「パスワード忘れ・未設定」をクリックし、登録しているメールアドレスを入力すると、自動返信メールにてパスワードが付与されます。

## 4 配信解除

配信を解除したい場合は、次のアドレスのページを開いて配信の解除をしてください。

<https://sv3.mgzn.jp/sys/unreg.php?cid=P801446>

以上